

PROTOCOL PER A L'APLICACIÓ DE LA CLÀUSULA SOCIAL SOC03.05 PER A LES EMPRESES CONTRACTISTES:

Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social

[Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017](#)

Definició de la clàusula dins la [Guia de contractació pública social](#).

Condicions d'aplicació

L'òrgan de contractació pot incloure la mesura social d'incentivar que l'empresa contractista incorpori en l'execució del contracte persones en situació de desocupació amb dificultats especials d'inserció laboral o en situació risc d'exclusió social.

A l'efecte de l'aplicació d'aquesta clàusula, es consideren col·lectius destinataris o persones en situació d'exclusió social o amb especial dificultat d'inserció laboral, preferentment, les que es trobin en les circumstàncies següents:

- Persones perceptores de salaris socials.
- Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%.
- Dones víctimes de violència de gènere (física o psicològica) i persones víctimes de violència domèstica.
- Joves més grans de setze anys i de menys de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- Persones internes de centres penitenciaris la situació de les quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses.
- Persones que han patit problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es troben en procés de rehabilitació i reinserció social.
- Persones refugiades o demandants d'asil.
- Persones trans.
- Persones integrants d'ètnies minoritàries.
- Persones participants en programes municipals d'inserció sociolaboral per a col·lectius en risc d'exclusió o amb dificultats especials.
- Persones que es trobin, **segons informe dels serveis públics competents**, en situació o en risc d'exclusió social. (Per exemple: mare o pare de família monoparental, persones de famílies desnonades i persones sense sostre, persones en situació d'atur de llarga durada en sentit ampli, més grans de 45 anys, persones en situació d'atur que han exhaurit la prestació o el subsidi per desocupació, joves de menys de 25 anys amb dificultats particulars d'inserció, persones immigrants extracomunitàries, persones en situació d'atur amb tots els membres de la unitat familiar en situació de desocupació, persones que hagin exercit la prostitució, persones que hagin patit problemes de salut mental o d'altres en situació o risc d'exclusió).

Es consideraran les característiques tècniques concretes del contracte que es llicita per prendre la decisió d'incloure o no aquesta mesura social.

És una clàusula d'aplicació preferent quan sigui significativa la participació de mitjans personals per l'execució del contracte ja sigui en contractes d'obres com de serveis.

D'aplicació preferent en les licitacions que impliquin un mínim de 10 persones treballadores en la seva execució i amb una contractació laboral prevista igual o superior als tres mesos. Així mateix també es valorarà en aquells contracte que impliquin menys de 10 persones.

En el cas que s'apliqui subrogació del personal, també es podrà aplicar la mesura per a noves contractacions laborals o substitucions d'un mínim de tres mesos. Igual que en els altres casos caldrà que sigui personal que vingui de l'atur.

La ràtio mínima d'incorporació és del 10% de la plantilla que executarà el contracte (o el nombre de persones treballadores que executen el 10% de la les hores del contracte).

Cal indicar sempre el nombre de persones que caldrà incorporar i el nombre d'hores que hauran d'executar. En cas de no poder concretar el nombre específic de persones, s'aplicarà un mínim del 10% del personal que executi la licitació.

L'aplicació de la mesura no és exclusiva per a la contractació de perfils professionals no especialitzats, però cal ponderar adequadament la seva idoneïtat en licitacions d'alta especialització. No es recomana incloure la clàusula a les licitacions que impliquin exclusivament perfils professionals dels quals es justifiqui la difícil cobertura en el mercat de treball ordinari.

La mesura fa referència a la contractació de persones en situació d'atur de col·lectius en risc d'exclusió vinculades a l'obra o servei que es licita, és a dir que s'han de produir noves contractacions, es descarten per comptabilitzar en el compliment de la clàusula les persones que ja treballen a l'empresa vinculades a altres projectes.

Eventualment, de forma excepcional i argumentada en funció de l'objecte del contracte, es pot precisar una llista parcial dels col·lectius socials llistats anteriorment, que s'han de contractar en l'execució del contracte.

Per valorar la idoneïtat de la inclusió de la clàusula a les licitacions, així com el seu dimensionament, es recomana consultar el Servei d'Assessorament en les Clàusules Socials de Barcelona Activa.

Verificació de l'aplicació de la mesura

Per facilitar el desplegament de la mesura, l'òrgan de contractació ha de comunicar a Barcelona Activa la condició d'execució que s'incorpora en la futura contractació. Barcelona Activa ha de tenir a disposició dels contractistes el servei específic de preselecció de les persones candidates per facilitar l'acompliment de la mesura i l'assessorament necessari.

L'empresa contractista ha de lliurar a la persona responsable del contracte la llista de persones amb la certificació corresponent que acrediti la situació social de la persona o persones contractades.

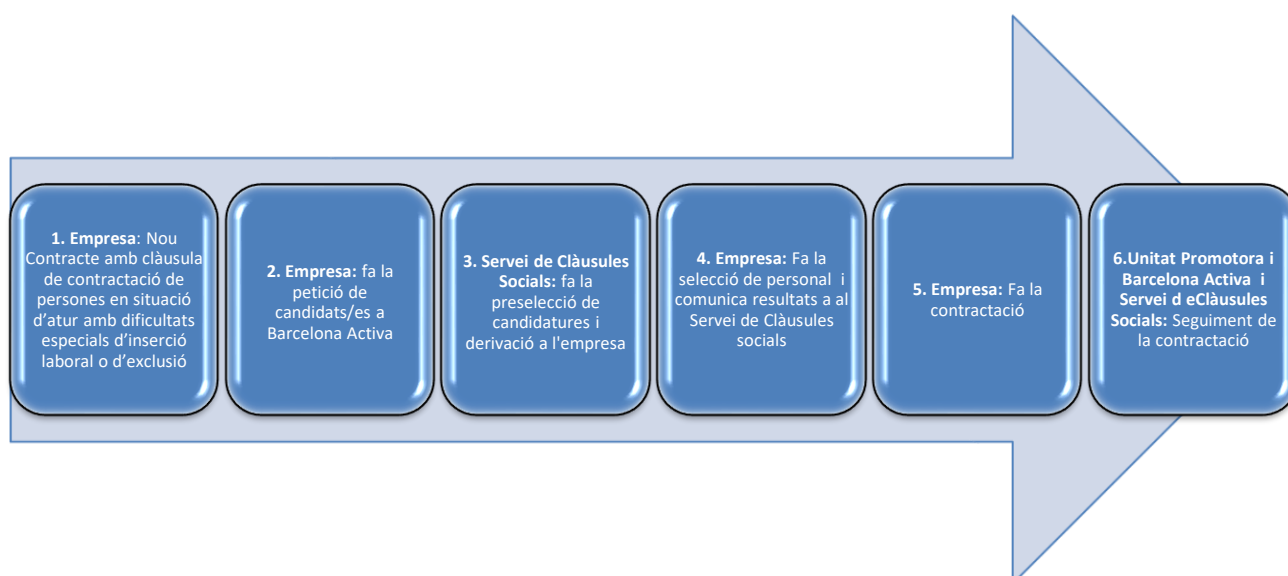
L'empresa licitadora ha d'aportar documentació acreditativa (mitjançant els mecanismes de recollida i gestió d'informació definits amb aquesta finalitat) de les condicions al·legades per a la valoració de la clàusula.

1. Procediment d'aplicació per a les Empreses contractistes

- 1- Barcelona Activa és l'òrgan de l'Ajuntament encarregat de gestionar la provisió de candidatures per tal que les empreses adjudicatàries d'obres o serveis amb l'Ajuntament, puguin complir amb la Clàusula de Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social.

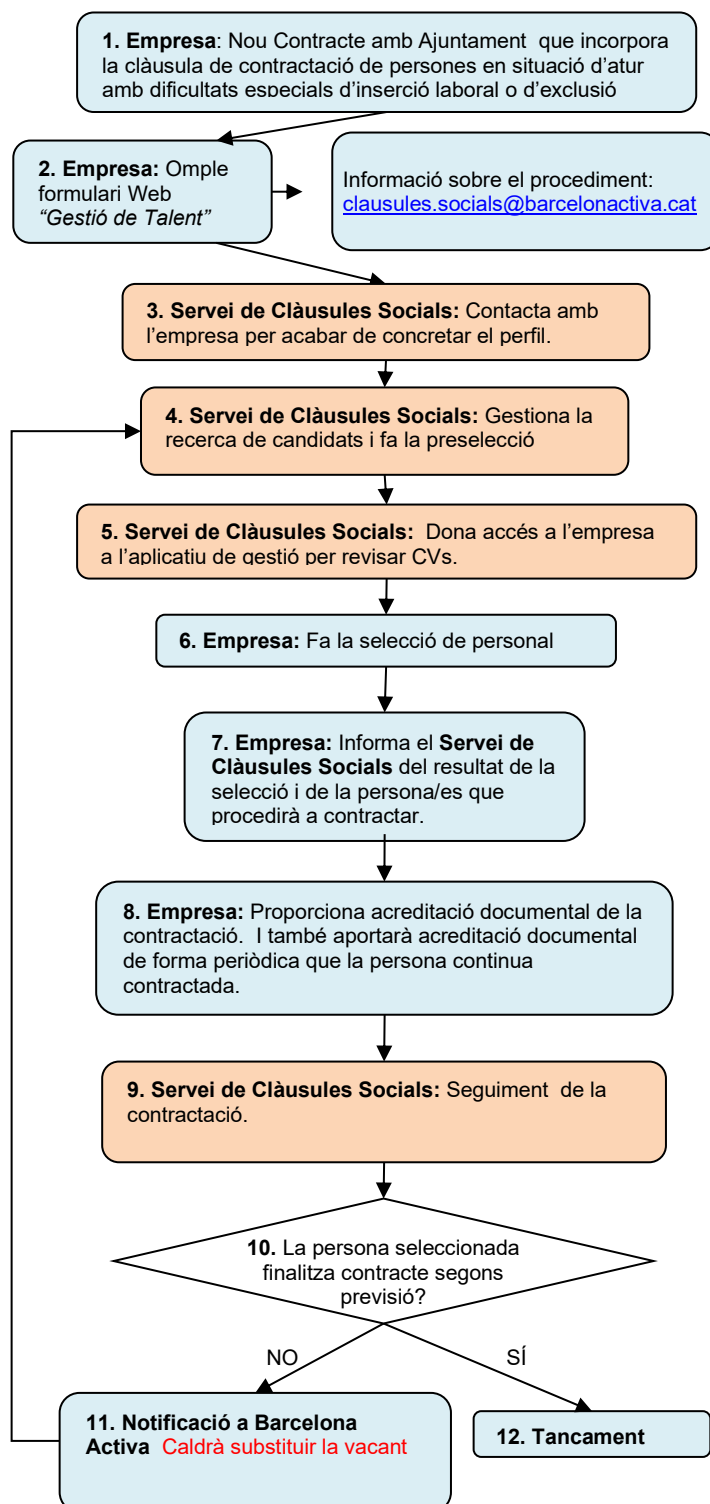
Les Empreses Contractistes que hagin guanyat una licitació que inclou aquesta clàusula i requereixin el servei de provisió de candidatures, hauran de contactar amb el Servei de Clàusules Socials de Barcelona Activa per tal de gestionar la preselecció de candidats/es. (al correu clausules.socials@barcelonactiva.cat)

- 2- L'empresa contractista concretarà el perfil professional de les persones que necessita per complir amb la clàusula a través de l'aplicació Web habilitada per Barcelona Activa.
- 3- El Servei de Clàusules Socials farà la preselecció de les persones candidates que compleixin el doble criteri:
 - Formar part d'algun dels col·lectius elegibles.
 - Complir amb el perfil professional especificat per l'empresa.
- 4- L'Empresa Contractista farà la selecció i notificarà a Barcelona Activa el resultat de la selecció i de la persona que contractarà en un termini màxim de dos mesos.
- 5- L'Empresa Contractista farà la contractació de la persona o persones seleccionades i aportarà les dades de la contractació a la Unitat Promotora.
- 6- El Servei de Clàusules Socials farà el seguiment de l'evolució de la/les persona/es contractada/es, si s'escau.



Procediment gestió Ofertes per la Clàusula de Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social

Empreses Contractistes que sol·liciten candidatures a Barcelona Activa



1. Empresa: guanya un nou concurs amb l'Ajuntament de Barcelona.

2. Empresa: complimenta el formulari Web a l'enllaç: https://empreses.barcelonactiva.cat/ca_ES/web/es/demanda-servis?serviceid=3

Pot demanar Informació a clausules.socials@barcelonactiva.cat

En el formulari web es demana la informació de l'empresa i del perfil professional que han de complir les persones que es requereixen. Caldrà informar dels requeriments de formació, experiència i competències de les persones que fan falta.

Caldrà complimentar un formulari per a cada tipus de perfil diferent.

**A continuació es detalla com es complimenta el formulari:*

3. Servei de Clàusules Socials: rep l'oferta i contacta amb l'empresa per acabar de concretar el perfil del candidat/a requerit i confirmar la correcta recepció de la demanda.

4. Servei de Clàusules Socials: gestiona la recerca de candidatures i fa la preselecció de persones candidates entre les que compleixen amb el perfil professional sol·licitat, i alhora formen part d'algun dels col·lectius elegibles per complir amb la clàusula.

5. Servei de Clàusules Socials: dona accés a l'empresa a l'aplicatiu de gestió de les ofertes, amb el qual podrà accedir als CV de les persones preseleccionades.

6. Empresa: fa la selecció del personal amb el procediment propi de selecció: cribratge de CV, entrevistes, proves...

**A continuació es detalla més aquest pas:*

7. Empresa: informa al Servei de Clàusules Socials de la persona o persones seleccionada/es i que procedirà a contractar.

**A continuació es detalla més aquest pas:*

8. Empresa: proporciona acreditació documental de la contractació de la persona seleccionada a la Unitat Promotora, així com la informació (nombre d'hores totals de la durada estimada del contracte, data d'alta a la SS, data prevista finalització del contracte). I aportarà acreditació documental, amb la periodicitat que determini la Unitat Promotora, que la persona continua contractada.

9. Servei de Clàusules Socials: farà seguiment amb l'empresa de les persones contractades.

Actuacions en el supòsit que les persones contractades finalitzen el contracte segons el previst o, per la raó que sigui, el finalitzen prèviament a la previsió:

10. En cas que les persones contractades finalitzin el contracte abans del previst, caldrà notificar-ho a la Unitat Promotora i al Servei de Clàusules Socials de Barcelona Activa. Caldrà contractar més personal per tal de complir amb la clàusula.

11. Finalització del procés segons el previst.

Pas n.2 del procés: formulari sol·licitud Web servei de Gestió de talent

SOL·LICITUD DE SERVEIS

Gestió del talent.



Quina és la necessitat?*

- ☒ Ofertes laborals i de pràctiques
- ☐ Informació sobre el servei Gestió del Talent (pràctiques, programes, recursos, subvencions)

Marcar aquí

Raó de la sol·licitud

Nom del perfil buscat*

Categoria professional*

Selecciona

Funcions i tasques*

Temps d'experiència (en anys)

Selecciona

Competències personals més desenvolupades

- | | |
|--|--|
| ☒ Aprenentatge i utilització de coneixements | ☒ Millora competencial en clau de gènere |
| ☒ Autoconfiança | ☒ Negociació |
| ☒ Autocontrol | ☒ Networking |
| ☒ Competències digitals | ☒ Orientació a l'assoliment |
| ☒ Compromís amb l'Organització | ☒ Orientació al Client |
| ☒ Comunicació | ☒ Orientació Estratègica |
| ☒ Creativitat | ☒ Pensament Analític |
| ☒ Direcció de persones | ☒ Pensament Conceptual |
| ☒ Empatia | ☒ Planificació i organització |
| ☒ Flexibilitat i Gestió del Canvi | ☒ Preocupació per l'ordre i la qualitat |
| ☒ Iniciativa | ☒ Treball en equip i Cooperació |
| ☒ Lideratge | |

Idiomes

+ Afegir idioma

Estudis Reglats

+ Afegir formació reglada

Formació Complementària

Formació complementària

Coneixements informàtics

Altres requeriments específics

Informació del contracte

Tipus de relació professional*

Jornada laboral*

Nombre d'hores setmanals*

Horari*

Retribució (brut anual)*

Localització del lloc de treball (població)*

Tipus de col·lectiu (només per contractes bonificats i subvencions)

Nombre de vacants*

Data d'incorporació prevista*

Període de reclutament fins*

Clàusules socials

☐ No ☒ Sí

Núm. d'expedient

Núm. contracte

☒ Accepto les condicions del protocol per a la gestió d'ofertes*

Següent →

Marcar aquí

Introduir
aquesta
informació

*Pas n.6 del Procediment: el Servei de Clàusules Socials dona accés a l'empresa a l'aplicació web per revisar els currículums de les candidatures.

L'empresa rep el següent correu:

De: "noreply@barcelonactiva.cat" <noreply@barcelonactiva.cat>

Per: correugestordeempresa@correu.org

Enviat: data

Assumpte: Assignació del gestor/responsable a l'oferta de feina | Asignación del gestor/responsable para la oferta de trabajo

Benvolgut/da NOM COGNOMS,

Ens posem en contacte amb tu per notificar-te que has estat assignat/da com a gestor/responsable de l'oferta de feina "**nom del perfil**" en referència a la demanda de servei realitzada a l'Oficina d'Atenció a les Empreses.

El correu dona accés a la plataforma web on es visualitzen els currículums de les candidatures preseleccionades. L'accés que s'envia amb aquest correu serà el mateix per a tot el procés.

*Pas n.7 del Procediment: es visualitzen els CV's dels/de les candidats/es preseleccionats/des



PREGUNTES MÉS FREQUENTS PER A L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Com podem saber quantes persones hem de contractar per complir amb la clàusula?

En general, la quantitat està concretada als plecs i al contracte signat amb la Unitat Promotora, però caldrà concretar el nombre exacte de persones a contractar amb la Unitat Promotora, sobretot en els següents casos:

- *Quan la jornada de les persones que es contractaran per complir amb aquesta clàusula no sigui jornada complerta. En aquest cas caldrà fer els càlculs en funció de les hores globals previstes que treballaran les persones contractades per complir amb la clàusula.*
- *Quan les persones contractades per complir amb aquesta clàusula no es contractin per la durada total de l'execució de l'obra.*
- *Quan alguna de les persones a contractar no finalitza el contracte caldrà substituir-la per una altra persona pel nombre d'hores globals que ha deixat de fer la persona que no ha finalitzat.*

2. Amb qui ens hem de posar en contacte per demanar assessorament en relació al compliment de la clàusula?

Podeu contactar al correu-e clausules.socials@barcelonactiva.cat

3. Com podem accedir a persones amb dificultats especials d'inserció laboral o amb risc d'exclusió social per fer la selecció i complir amb la clàusula?

Barcelona Activa, mitjançant el Servei de Clàusules Socials, ofereix el servei de preselecció de candidats/es en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social que compleixen la doble condició de:

- *Tenir el perfil professional marcat per l'empresa i necessari per desenvolupar la feina assignada.*
- *Tenir els requisits de col·lectiu per complir amb la clàusula de contractació responsable.*

Podeu contactar al correu-e clausules.socials@barcelonactiva.cat.

4. Com iniciar el procés/tràmit de sol·licitud de candidats al Servei de Clàusules Socials de Barcelona Activa?

Podeu contactar al correu-e clausules.socials@barcelonactiva.cat

I posteriorment caldrà omplir el formulari web amb la descripció del perfil professional. El formulari està disponible en el següent enllaç:

https://empreses.barcelonactiva.cat/ca_ES/web/es/demanda-serveis?serviceid=3

5. Com sabrà Barcelona Activa que les persones que ens ha d'enviar són per complir amb la clàusula, i per tant que han de formar part d'algun dels grups marcats?

En el moment d'omplir el formulari web, caldrà indicar que es tracta d'una "Empresa adjudicatària de contracte amb l'Ajuntament de Barcelona que inclou clàusules socials de contractació responsable". Hi ha un apartat específic ben identificat per indicar-ho.

En marcar aquest apartat, caldrà indicar el número d'expedient i/o el número de contracte, informació necessària per la traçabilitat de la informació.

6. Quines són les fonts per tenir candidats que fa servir Barcelona Activa?

Barcelona Activa aporta candidats/es que compleixen amb el perfil i amb els requisits per complir amb la clàusula de:

- *Els programes Municipals dirigits a col·lectius amb dificultats especials d'inserció laboral o amb exclusió social.*
- *Les entitats d'inserció laboral de la ciutat que atenen a persones amb dificultats especials d'inserció laboral o amb exclusió social.*

7. Quins perfils professionals em pot proporcionar Barcelona Activa?

Les Ofertes de feina per cobrir les vacants arriben a un volum molt important de candidats/es i amb un ventall molt ampli de perfils professionals.

8. Quins són els col·lectius en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social elegibles i que podem contractar per complir amb la clàusula?

Persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social:	Document acreditatiu (algun del llistat per cada cas)
• Persones perceptores de salaris socials.	- Resolució de concessió + acreditació de la vigència. - Document acreditatiu de Serveis Socials.
• Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%.	- Certificat. - Targeta de discapacitat.
• Dones víctimes de la violència de gènere (física o psíquica) i persones víctimes de violència domèstica.	- Mesura cautelar judicial. - Atestat de forces de seguretat. - Informe fiscal. - Informe mèdic o psicològic. - Informe de Serveis Socials. - Informe Institut Català de les Dones. - Informe d'entitat especialitzada
• Joves més grans de setze anys i de menys de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.	- DNI (per l'edat) + - Certificat públic acreditatiu
• Persones internes de centres penitenciaris la situació de les quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses.	- Document que acrediti la situació de 3r grau, excarceració o llibertat condicional: - Resolució judicial. - Document del jutjat de vigilància penitenciària. - Document de la junta de tractament.
• Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.	- Certificat mèdic. - Certificat de centre de tractament de drogodependències/alcoholisme i acreditatiu del procés de reinserció i rehabilitació.
• Persones refugiades o demandants d'asil.	- Targeta d'identitat.
• Persones trans.	- Tarjeta sanitària modificada amb el nom sentit. - Document acreditatiu de la Direcció General de Polítiques LGTBI+. - Document acreditatiu de participació en un programa municipal d'inserció laboral adreçat a persones trans.
• Persones integrants d'ètnies minoritàries.	- Document d'autoresponsabilitat conforme la persona declara que pertany a una ètnia minoritària.
• Persones participants en programes municipals d'inserció sociolaboral per a col·lectius en risc d'exclusió o amb dificultats especials.	- Informe de l'organisme municipal.
• Persones que es trobin, segons informe dels serveis públics competents, en situació o en risc d'exclusió social (per exemple):	- En tots aquests casos cal informe de Serveis Socials.
○ Mare o pare de família monoparental.	
○ Persones de famílies desnonades i persones sense sostre.	
○ Persones en situació d'atur de llarga durada -, en sentit ampli, més grans de 45 anys.	
○ Persones en situació d'atur que han exhaurit la prestació o el subsidi per desocupació.	
○ Joves menors de 25 anys i amb dificultats particulars d'inserció.	
○ Persones immigrants extracomunitàries.	
○ Persones en situació d'atur amb tots els membres de la unitat familiar en situació de desocupació.	
○ Persones que hagin exercit la prostitució.	
○ Persones que hagin patit problemes de salut mental o d'ales en situació o risc d'exclusió.	

9. Són elegibles per complir amb la clàusula persones contractades per una empresa subcontractada per executar el contracte?

Sí, caldrà haver notificat l'empresa subcontractista a la Unitat Promotora i aquesta l'haurà d'aprovar. Caldrà informar que la persona serà contractada per una subcontractista. L'empresa contractista informarà a Barcelona Activa de quina serà la subcontractista que es farà càrrec de la/les contractació/ns per complir amb la clàusula.

No seran vàlides per complir amb aquesta clàusula les persones contractades per una de les subcontractistes per donar compliment a la clàusula "Subcontractació d'empreses d'economia social"

10. Podem contractar una persona a jornada parcial per donar compliment a aquesta clàusula?

No hi ha inconvenient, caldrà tenir-ho en compte a l'hora de calcular el nombre total de persones a contractar per complir amb la clàusula.

11. Què passa si la persona que contractem no supera el període de prova, o deixa la feina abans de finalitzar el contracte?

Caldrà notificar-ho a la Unitat Promotora, i contactar amb Barcelona Activa per tal de contractar a una altra persona per la durada que quedava pendent d'executar si fa falta.

12. Què passa si la persona que contractem vinculada a aquesta clàusula agafa la baixa mèdica?

Les persones que estan en baixa mèdica continuen computant per al compliment de la clàusula.

13. Hem de tenir seleccionades a les persones abans de començar el contracte, o per presentar el projecte?

Caldrà seleccionar les persones en funció del moment que s'hagin d'incorporar a la feina, si el personal no s'ha d'incorporar al principi del projecte, no s'ha de tenir feta la selecció des del principi. Això podria comportar esforços innecessaris, ja que les persones seleccionades poden trobar una altra feina mentre esperen la seva incorporació. Ara bé, cal preveure amb un cert temps la selecció de candidats/es, d'aquesta forma es podrà treballar amb previsió i la contractista podrà tenir una quantitat més amplia de persones.

14. Quan temps passarà des de que demani el personal al Servei de Clàusules Socials de Barcelona Activa, fins que tingui els candidats?

En un màxim de 24 hores, Barcelona Activa fa difusió de l'oferta amb perfil requerit, a tots els equips tècnics, i quan arriben candidatures ajustades (al perfil requerit i que formen part d'algun dels col·lectius), es passen a l'empresa per tal que pugui fer-ne la selecció. En general a les 72 hores la contractista ja comença a rebre les primeres persones preseleccionades.

15. Si per executar un contracte es requereixen diversos perfils professionals, cal que contractem persones amb especials dificultats d'inserció laboral o en risc d'exclusió social per cadascun dels perfils, o podem centrar el total en un perfil concret?

Si, es poden concentrar totes les persones en un perfil, no fa falta repartir-los per tots els perfils que s'han de contractar per executar l'obra o el contracte.

16. Com hem de fer la selecció del personal que ens envia Barcelona Activa.

Cada contractista seguirà el mètode de selecció de personal segons el seu mètode de selecció, cribratge de CV's, entrevistes, proves... Una vegada finalitzada la selecció caldrà informar de quina o quines són les persones que es contractaran.

17. Una vegada contractada la persona, cal presentar alguna documentació?

Una vegada contractada la persona, caldrà justificar documentalment la contractació a la Unitat Promotora. També s'ha informar de la següent informació: nombre d'hores totals de la durada estimada del contracte, data d'alta a la SS, data prevista finalització del contracte. I posteriorment caldrà acreditar periòdicament que la persona continua contractada. La Unitat Promotora serà l'organisme que fixarà aquesta periodicitat.

18. Quants candidats/es m'enviarà Barcelona Activa?

S'envia un mínim de tres candidats/es, però en la gran majoria de situacions són més, sobretot quan el perfil requerit no és molt especialitzat.

19. Hem d'entrevistar a totes les persones que ens envia Barcelona Activa?

Cada empresa contractista seguirà el seu mètode de selecció. No cal trucar i/o entrevistar a totes les persones preseleccionades. L'empresa podrà fer una primera cribratge de CV i a partir d'aquí citar als candidats/es a entrevista i/o a proves.

20. De quina manera sabrem quines són les persones preseleccionades per Barcelona Activa?

Barcelona Activa enviarà un enllaç a l'aplicació web on es veuen els CV's de les persones preseleccionades per Barcelona Activa.